



Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Рума  
Општинска управа  
Одељење за финансије, привреду и пољопривреду  
Број: 120-6/2024-IV-03-497  
Дана: 14.11.2024. године  
Главна 107  
РУМА

---

Предмет: Ревидирано Упутство за припрему Одлуке о буџету општине Рума за 2026. годину са пројекцијама за 2027. и 2028. годину

---

**РЕВИДИРАНО УПУТСТВО  
ЗА ПРИПРЕМУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ РУМА ЗА 2026. ГОДИНУ  
СА ПРОЈЕКЦИЈАМА ЗА 2027. И 2028. ГОДИНУ**

**Рума, новембар 2025. године**

На основу члана 31. став 1. тачка 2. подтачка 1., члана 36. став 3. и члана 40. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исправка, 108/13, 142/14, 68/15-др.закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/2020, 118/21, 138/2022, 92/23 и 94/24) и Упутства Министарства финансија за припрему Одлуке о буџету локалне власти за 2026. годину као и Фискалне стратегије за 2026. годину са пројекцијама за 2027. и 2028. годину коју је донела Влада Републике Србије, Одељење за финансије, привреду и пољопривреду Општинске управе Општине Рума доноси

**УПУТСТВО**  
**за**  
**припрему Одлуке о буџету општине Рума за 2026. годину**  
**са пројекцијама за 2027. и 2028. годину**

**Правни основ**

Поступак припреме и доношења буџета локалне власти уређен је Законом о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010 и 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013 и 142/2014, 68/2015 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 92/23 и 94/24).

На основу члана 40. Закона о буџетском систему, локални орган управе надлежан за финансије издаје **Упутство за припрему нацрта буџета локалне власти** и доставља директним корисницима буџетских средстава, а директни корисник средстава локалне власти доставља индиректним корисницима средстава локалне власти.

Индиректни корисници средстава буџета локалне власти обавезни су да припреме предлоге финансијског плана на основу смерница које се односе на буџет локалне власти.

Министар финансија је донео Упутство за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2026. годину и пројекцијама за 2027. и 2028. годину, које је објављено на сајту Министарства финансија и мејлом достављено општини Рума, на основу кога директни и индиректни корисници буџета локалне власти достављају предлог финансијског плана за 2026. годину са пројекцијама за 2027. и 2028. годину Одељењу за финансије, привреду и пољопривреду Општинске управе општине Рума.

**Програмска структура буџета**

Унапређење буџетског процеса кроз примену програмског буџетирања представља део реформе управљања јавним финансијама којим се ставља нагласак на утврђивање приоритета и оптимизацију потрошње у циљу подстицања привредног раста и ефикасног пружања квалитетних услуга јавне управе.

Циљеви програма и програмских активности и листа униформних индикатора за програмску структуру буџета, као и униформни програми и програмске активности јединица локалних самоуправа могу се наћи на сајту општине Рума ([www.ruma.rs](http://www.ruma.rs)).

**Опште напомене за припрему одлуке о буџету**

Предлог финансијског плана за 2026. годину и наредне две фискалне године треба израдити на основу основних економских претпоставки, смерница и параметара датих у Упутству, **уз обавезу достављања и Извештаја о учинку програма за првих шест месеци текуће године (полугодишњи извештај).**

Корисници буџетских средстава су у обавези, да доставе предлоге финансијског плана, усвојен од надлежних органа, на основу система јединствене буџетске класификације са детаљним образложењем и описом расхода и издатака и са наведеним правним основом, као и

*ИСО 9001:2015 Систем менаџмента квалитетом*

изворе финансирања. Предлог се доставља у писаном облику, потписан од стране одговорног лица и оверен печатом.

Оснивање корисника буџетских средстава мора да има утемељење у закону или другом пропису, у супротном сматраће се да није доследно спроведена одредба члана 2. тач. 7) И 8) Закона о буџетском систему, којима је дефинисан појам директних и индиректних корисника буџетских средстава.

У вези увођења принципа **родно одговорног буџетирања у буџетски процес**, које је Одељење за финансије, привреду и пољопривреду заокружило у 2023. години за све буџетске кориснике, неопходно је да корисници приликом одређивања циљева и индикатора у својим програмима, програмским активностима и пројектима исте дефинишу у складу са родно одговорним показатељима и индикаторима.

У циљу информисања и појашњења грађанима о начину трошења и за које сврхе се троше буџетска средства локална власт израђује **грађански буџет**, где су на једноставан и разумљив начин грађанима приказане надлежности које се обављају у њиховој општини, информације о буџетским приходима и примањима, расходима и издацима, изворима финансирања, буџетским корисницима и сл. и објављује га на интернет страници општине.

Имајући у виду обавезу корисника буџета да на основу праћења спровођења програма, у складу са Упутством за праћење и извештавање о учинку програма, израђују **годишњи извештај о учинку програма** (за последњу завршену фискалну годину), **односно извештај о учинку програма за првих шест месеци текуће фискалне године (полугодишњи извештај)** и достављају надлежном органу у роковима предвиђеним буџетским календаром неопходно је, да би се адекватно мерио учинак потрошње и добијале информације које се користе за унапређење ефикасности и ефикасности јавне потрошње, да се приликом дефинисања показатеља тежи ка томе да они задовоље критеријум СМАРТ. Буџетски корисници дужни су да на својим интернет страницама објављују годишње финансијске извештаје и годишњи извештај о учинку програма, у складу са општим правилима о транспарентности.

У складу са чланом 28. Закона о буџетском систему образложење одлуке о буџету садржи, између осталог, програмске информације које чине описи програма, програмских активности и пројеката корисника буџетских средстава, циљеве који се желе постићи у средњорочном периоду, као и показатеље учинака за праћење постизања наведених циљева.

Законом о изменама и допунама Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број 103/15) измењена је **дефиниција наменских прихода**, тако да су према усвојеном решењу наменски јавни приходи и примања дефинисани као јавни приходи, односно примања чије је коришћење и намена утврђена уговором о донацији, кредиту, односно зајму, као и средства самодоприноса чија се намена утврђује одлуком јединице локалне самоуправе.

У поступку припреме и доношења буџета, треба планирати расходе за реализацију мера и активности утврђених посебним законима, у оквиру одређених програма, програмских активности, односно пројеката, с тим што се **исти могу извршавати само до висине апропријације утврђене одлуком о буџету, без обзира на то да ли су ови приходи остварени у већем или мањем обиму од планираног.**

Уколико се у току године остваре наведени приходи у обиму већем од планираног актом у буџету, **исти се могу користити и за извршавање других врста расхода**, с обзиром на то да представљају опште приходе буџета којима се финансира јавна потрошња и који немају претходно утврђену намену. Такође, планирање висине расхода за намене предвиђене посебним прописима (чије одредбе нису стављени ван снаге) у поступку припреме и доношења буџета за наредну годину није условљено висином остварења тих прихода у текућој години.

У складу са чланом 27а Закона о буџетском систему извршни орган локалне власти је одговоран за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима. Законом су уређена правила и начин на који ће се спроводити ова одговорност, односно утврђени су општи принципи, процедуре и правила одговорног фискалног управљања којих се требају придржавати органи локалне власти (члан 27б Закона). С обзиром на то да су, у циљу што ефикаснијег спровођења фискалне политике, Законом утврђена и фискална правила за локалну власт, односно Законом је утврђено

ограничење у погледу висине стварања фискалног дефицита (члан 27ж Закона), фискални дефицит локалне власти може настати само као резултат јавних инвестиција и **не може** бити већи од 10% њених прихода у тој години. Поред наведеног чланом 27ж Закона је прописано да наведени законски лимит може бити прекорачен само уколико јединица локалне самоуправе добије претходно одобрење Министарства финансија.

Захтев за добијање одобрења за прекорачење фискалног дефицита од 10% планираних текућих прихода се подноси Министарству најкасније до 1. октобра текуће године, за наредну буџетску годину, а најкасније до 31. јануара наредне године, уколико је прекорачење фискалног дефицита резултат примљених трансферних средстава од другог нивоа власти након истека рока из члана 27ж става 5. Закона.

## 1. Основне економске претпоставке и смернице за припрему нацрта буџета општине Рума за 2026. годину и наредне две фискалне године

Упркос изазовним глобалним и регионалним условима, српска привреда је показала висок степен отпорности, што је резултат диверсификоване економске структуре и стабилне домаће потражње. Током 2024. године макроекономска кретања су била у складу са очекивањима - остварен је реални раст БДП од 3,9%, док је инфлација стабилизована у циљаним оквирима Народне банке >Србије. Снажни макроекономски показатељи, рекордни приливи инвестиција и доследна примена одрживе фискалне политике довели су до тога да Србија први пут оствари инвестициони кредитни рејтинг.

Прва половина 2025. године донела је успоравање привредног раста на 2,0%, првенствено услед домаће неизвесности и одложене потрошње. Ипак, снажне економске основе, омогућавају брз повратак на путању раста. Ревидирана пројекција привредног раста за 2025. годину износи 2,3%, са очекиваним убрзањем на 3,0% у 2026. и на 5,0% у 2027. години, захваљујући великим инфраструктурним пројектима са Специјализованом светском изложбом ЕХРО 2027. Влада Републике Србије наставља са реализацијом амбициозног програма јавних инвестиција у оквиру стратешког плана "Скок у будућност - ЕХРО Србија 2027", који укључује модернизацију инфраструктуре, дигитализацију, обновљиве изворе енергије и иновативне технологије. Планирана улагања имају за циљ модернизацију земље, јачање конкурентности домаће привреде и привлачење нових страних и домаћих инвестиција.

Средњорочне перспективе привредног раста остају позитивне. Раст ће бити подржан стабилном домаћом тражњом, интензивном реализацијом инфраструктурних пројеката и даљим јачањем приватне потрошње и инвестиција. Посебан значај има ИКТ сектор, који бележи двоцифрене стопе раста извоза и све већи удео у БДП.

### Основне макроекономске претпоставке за 2026. годину

	2025	2026
БДП, млрд РСД	10.377,9	11.085,1
Стопа номиналног раста БДП, %	6,5	6,8
Стопе реалног раста БДП, %	2,3	3,0
Потрошачке цене (годишњи просек), у %	3,9	3,7

Извор: Фискална стратегија за 2026. годину са пројекцијама за 2027. и 2028. годину

Фискална дисциплина остаје темељни принцип економске политике, уз пажљиво планирани буџетски дефицит од око 3,0% БДП током инвестиционог циклуса, са постепеним смањењем на 2,5% БДП-а до 2028. године. Јавне инвестиције остају приоритет и биће задржане на високом нивоу од преко 6,4% БДП-а, уз даље јачање механизма контроле и унапређење транспарентности у управљању капиталним пројектима.

Приликом планирања прихода локална власт је у обавези да исте реално планира, тј. да крене од остварења за три квартала у 2025. години и остварења прихода у четвртм кварталу 2024. године који је увећан за 7,5%. То представља основ за њихово увећање, при чему **укупан**

раст прихода не сме да буде већи од номиналог раста БДП (пројектован номинални раст у 2026. години од 6,8%).

Приликом планирања текућих прихода потребно је узети у обзир приходе из свих извора финансирања, осим извора финансирања 07 - трансфери од других нивоа власти.

Апропријације прихода и примања, расхода и издатака из извора финансирања 07 - трансфери од других нивоа власти, 08 - добровољни трансфери од физичких и правних лица и 09 - примања од продаје нефинансијске имовине могу се планирати само уколико јединица локалне самоуправе поседује уговор или други одговарајући акт из чије садржине се на несумњив начин може утврдити да ће средства по овом основу бити остварена у 2026. години.

Јединице локалне самоуправе које на основу остварења прихода у току 2026. године утврде да ће укупно планирани износ текућих прихода (класа 7) прећи лимит дозвољеног увећања за 2026. годину (6,8%), моћи ће да изврше корекцију истог ( у поступку ребаланса или подизањем приходне апропријације на основу члана 5. ст. 4-5 ЗОБС) **уз претходно прибављену сагласност Министарства финансија.**

Уколико локална власт очекује приходе по основу донација, апропријације прихода и расхода (извор финансирања 05 и 06) може планирати искључиво уколико у вези истих поседује закључен уговор/споразум из чије садржине се на несумњив начин може утврдити да ће средства по овом основу бити остварена у 2026. години.

Ненаменски трансфери планираће се у истом износу који је био опредељен Законом о буџету Републике Србије за 2025. годину ("Службени гласник РС", број 92/23).

Примања од продаје нефинансијске имовине треба планирати само уколико је извесно да ће иста бити остварена у току 2026. године, односно уколико јединица локалне самоуправе у вези остварења истих поседује закључен уговор или други одговарајући акт у коме је утврђено да је рок остварења истих у 2026. години.

## 2. Планирана политика општине Рума за период 2026-2028. године

У периоду од 2026. до 2028. године општина Рума ће обављати изворне, поверене и пренесене надлежности у складу са Уставом Републике Србије и Законом о локалној самоуправи, као и другим законским и подзаконским актима којим се регулише ова област.

Активности општине Рума у 2026. години биће првенствено усмерене на:

- одржавање и унапређење услова живота грађана општине Рума
- одржавање и ширење комуналних услуга (водоснабдевање, прикупљање и одношење смећа, управљање отпадним водама, јавна хигијена, уређење и одржавање зеленила, јавна расвета, саобраћајна инфраструктура и остале комуналне услуге),
- вођење економске и развојне политике,
- пољопривреда и рурални развој,
- заштита животне средине,
- развој туризма и туристичке понуде
- урбанизам и просторно планирање,
- обезбеђивање услова за рад локалних установа у култури,
- организација културних и спортских активности и манифестација,
- опорезивање, финансијско управљање и буџетирање,
- пружање осталих услуга грађанима у складу са Законом.

Општина Рума ће обављати поверене и пренесене послове из области:

- државне управе,
- социјалне заштите,
- здравствене заштите,
- предшколског, основног и средњег образовања,
- екологије и очувања животне средине,
- рада инспекцијских служби и др.

Политика локалне власти ће бити усмерена на обезбеђење средстава за несметано функционисање свих, како директних тако и индиректних корисника буџетских средстава општине Рума у области образовања, културе, спорта, туризма, социјалне заштите и здравства. Значајна средства ће се обезбедити и за издвајања за социјалну заштиту (једнократне помоћи, подршка успешним ученицима и студентима, исплате за новорођену децу, финансијска подршка деци (персонални асистенти, трошкови превоза ученика), активности Црвеног крста, стамбено збрињавање избеглих и интерно расељених лица у сарадњи са Комесаријатом за избеглице. За капитално одржавање и капиталну изградњу средства ће се обезбедити делом из средстава наменских трансфера од других нивоа власти.

Средства за зараде запослених обезбедиће се у законом утврђеним оквирима, а средства за материјалне трошкове и текуће одржавање опреме и објеката у зависности од исказаних потреба и утврђених приоритета, водећи рачуна о интенцијама за смањење јавне потрошње.

У складу са чланом 5. Закона о буџетском систему приходи и примања исказују се у укупно оствареним износима, а расходи и издаци у укупно извршеним износима. Правилником о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна прописани су рачуни за уплату јавних прихода, тако да сви јавни приходи и примања којима се финансирају надлежности локалне власти треба да буду уплаћени на рачуне прописане за уплату јавних прихода, чиме би се испоштовало условно начело бруто принципа (чл.92. Устава Републике Србије).

Чланом 7. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 62/06, 47/11, 93/12, 99/13, 125/14, 95/15, 83/16, 91/16, 104/16, 96/17, 89/18, 95/18, 86/19, 126/20 и 111/21-у даљем тексту: Закон) прописано је да начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада утврђује скупштина јединице локалне самоуправе својом одлуком, у складу са законом, као и да се доноси након одржавања јавне расправе, а може се мењати највише једном годишње, и то у поступку утврђивања буџета за наредну годину.

Када је у питању подношење захтева за добијање сагласности за утврђивање локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору (фирмарина) у износу већем од оног који је прописан чланом 15а Закона о финансирању локалне самоуправе, јединице локалне самоуправе могу поднети захтев за добијање сагласности за утврђивање већег износа фирмарине све до окончања поступка утврђивања буџета за наредну годину, тј. до усвајања Одлуке о буџету за наредну годину од стране скупштине локалне власти. Такође, приликом утврђивања фирмарине јединице локалне самоуправе треба да се везују за правно лице, а не за пословни простор и то на годишњем нивоу. Наведено значи да независно од тога на колико је објеката истакнута фирма, укупна годишња фирмарина за одређено правно лице не може бити већа од максимума који је прописан чланом 15а за категорију којој то правно лице припада.

Највише износе локалне комуналне таксе, усклађене са годишњим индексом потрошачких цена, утврђује Влада, сагласно члану 15в став 4. Закона о финансирању локалне самоуправе и објављује у Службеном гласнику РС.

Локална комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина, мора бити усклађена са чланом 7. Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Службени гласник РС", број 41/09...41/18, 87/18, 23/19, 128/20, 76/23 и 19/25), односно са Правилником о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима ("Службени гласник РС", бр. 40/12... 70/18, 95/18, 104/18, 93/19, 2/20, 64/21, 143/22, 48/23, 24/24, 101/24 и 53/25) донетим на основу члана 7. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима, тако да је потребно ускладити врсте возила са наведеним законом и правилником, а висину комуналне таксе за та возила утврдити у оквиру усклађених највиших износа ове локалне комуналне таксе, како би полицијске управе без проблема вршиле наплату овог локалног јавног прихода.

Имајући у виду да скупштина јединице локалне самоуправе утврђује стопе изворних прихода, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада, јединице локалне самоуправе су у обавези да приликом одређивања висине локалних комуналних такси, имају у виду члан 91. Устава Републике Србије, према коме се обавеза плаћања пореза и других дажбина заснива на економској моћи обвезника. У складу са тим, јединица локалне самоуправе

је у обавези да определи висину локалних комуналних такси која неће угрозити нормално функционисање обвезника.

Такође, актом којим се утврђују локалне комуналне таксе не може се прописивати таксени основ, односно проширивати предмет таксене обавезе утврђене законом, с обзиром да би то за последицу имало неусклађеност одлуке са Уставом и законом.

### 3. Процене прихода и примања и расхода и издатака буџета општине Рума за 2026. годину и наредне две фискалне године

Основ политике планирања прихода и расхода мора бити у складу са реалним пројекцијама буџета општине за 2026. годину и у складу са Ревидираним Упутством Министрства финансија за припрему одлуке о буџету локалних власти за 2026. годину и пројекцијама за 2027. и 2028. годину.

При изради предлога финансијских планова за 2026. годину, корисници буџета треба да планирају расходе и издатке до нивоа утврђених овим Упутством, водећи рачуна при томе о донетим одлукама, уговореним обавезама и друго од стране Скупштине општине, односно надлежног органа општине Рума.

Ради сагледавања могућности буџета општине Рума за 2026. годину и наредне две године, даје се следећа пројекција прихода и примања:

#### ПРОЦЕНА БУЏЕТСКИХ ПРИХОДА И ПРИМАЊА ЗА 2025. ГОДИНУ И ПРОЈЕКЦИЈА ЗА 2026. ГОДИНУ И НАРЕДНЕ ДВЕ ГОДИНЕ

-у динарима

Класа	Опис	ПРОЦЕНА 2025. година	ПРОЈЕКЦИЈА		
			2026. година	2027. година	2028. година
71	Порези	2,500,000,000	2,600,000,000	2,700,000,000	2,800,000,000
73	Донације, помоћи и трансфери	231,215,517	231,215,517	231,215,517	231,215,517
74	Други приходи	180,000,000	200,000,000	210,000,000	220,000,000
77	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	7,000,000	7,784,483	7,784,483	7,784,483
81	Примања од продаје непокретности	50,000,000	51,000,000	51,000,000	51,000,000
<b>УКУПНО:</b>		<b>2,968,215,517</b>	<b>3,090,000,000</b>	<b>3,200,000,000</b>	<b>3,310,000,000</b>

#### ПРОЦЕНА БУЏЕТСКИХ РАСХОДА И ИЗДАТАКА ЗА 2025. ГОДИНУ И ПРОЈЕКЦИЈА ЗА 2026. ГОДИНУ И НАРЕДНЕ ДВЕ ГОДИНЕ

-у динарима

Класа	Опис	ПРОЦЕНА 2025. година	ПРОЈЕКЦИЈА		
			2026. година	2027. година	2028. година
41	Расходи за запослене	850,000,000	890,000,000	910,000,000	940,000,000
42	Коришћење роба и услуга	750,000,000	785,000,000	825,000,000	855,000,000
45	Субвенције	210,000,000	220,000,000	230,000,000	240,000,000
46	Донације, дотације и трансфери	220,000,000	230,000,000	240,000,000	250,000,000

47	Социјално осигурање и социјална заштита	210,000,000	220,000,000	230,000,000	240,000,000
48	Остали расходи	214,000,000	220,000,000	230,000,000	240,000,000
51	Основна средства	510,000,000	520,000,000	530,000,000	540,000,000
54	Природна имовина	4,215,517	5,000,000	5,000,000	5,000,000
<b>УКУПНО:</b>		<b>2,968,215,517</b>	<b>3,090,000,000</b>	<b>3,200,000,000</b>	<b>3,310,000,000</b>

**4. Обим средстава који може да садржи предлог финансијског плана директног корисника средстава буџета општине Рума за 2026. годину, са пројекцијама за 2027. и 2028. годину**

-у динарима

Раздео	Опис	Средства из Буџета		
		2026	2027	2028
1	2	3	4	5
1	<b>СКУПШТИНА ОПШТИНЕ</b>	49,000,000	50,000,000	51,000,000
2	<b>ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ</b>	30,000,000	31,000,000	32,000,000
3	<b>ОПШТИНСКО ВЕЋЕ</b>	6,000,000	7,000,000	7,500,000
4	<b>ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО</b>	6,000,000	6,500,000	7,000,000
5	<b>ОПШТИНСКА УПРАВА - од чега је:</b>	2,999,000,000	3,105,500,000	3,212,500,000
	ЈП за урбанистичко планирање, управљање путевима и изградњу Рума	120,000,000	130,000,000	140,000,000
	ЈП Комуналац Рума	90,000,000	100,000,000	110,000,000
	ЈП Водовод Рума	15,000,000	20,000,000	23,000,000
	Основно образовање и васпитање (463-трансфери)	140,000,000	145,000,000	150,000,000
	Средње образовање и васпитање (463-трансфери)	60,000,000	62,000,000	64,000,000
	Центар за социјални рад	90,000,000	91,000,000	92,000,000
	Црвени крст	24,000,000	25,000,000	26,000,000
	Дом здравља Рума	45,000,000	48,000,000	52,000,000
	УПВО Полетарац Рума	450,000,000	460,000,000	470,000,000
	Културни центар "Брана Црнчевић" Рума	47,000,000	48,000,000	49,000,000
	Градска библиотека "Атанасије Стојковић" Рума	37,000,000	38,000,000	39,000,000
	Завичајни музеј Рума	35,000,000	36,000,000	37,000,000
	Установа Спортски центар Рума	120,000,000	125,000,000	130,000,000
	Месне заједнице (све укупно)	45,000,000	48,000,000	50,000,000
	ТООР	28,000,000	29,000,000	30,000,000
	Установа за пружање услуга социјалне заштите "Солидарност" Рума	100,000,000	105,000,000	110,000,000
	<b>УКУПНО:</b>	<b>3,090,000,000</b>	<b>3,200,000,000</b>	<b>3,310,000,000</b>

Приликом планирања буџета, сви буџетски корисници су дужни да се придржавају начела рационалности и штедње. У оквиру ограничених средстава, буџетски корисници као приоритет треба да планирају законске и уговорене обавезе (плате, накнаде, закључене уговоре, преузете обавезе и сл.).

## **5. Смернице за припрему средњорочних планова корисника средстава буџета локалне власти**

У овом упутству утврђују се смернице за планирање појединих категорија расхода и издатака као и ограничења расхода и издатака корисника буџетских средстава, који се морају реално планирати, у складу са законом, односно полазећи од њиховог извршења у овој години и планираних политика у наредном периоду.

### ***Планирање масе средстава за плате запослених у 2026. години***

#### ***а) Законско уређење плата***

Плате изабраних, постављених и запослених лица код корисника буџета локалне власти уређене су:

- Законом о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 34/01, 62/06...19/25),
- Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18, 114/21 и 92/23),
- Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 44/08 - пречишћен текст, 2/12, 113/17-др.закон и 23/18 и 39/25),
- Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 44/01,... 101/24, 5/25, 12/25, 13/25 и 17/25),
- Другим релевантним прописима који уређују елементе за обрачун и исплату плата.

#### ***б) Законом уређена основица за обрачун плата***

Приликом обрачуна и исплате плата запослених код корисника буџета локалне власти примењују се основице закључцима Владе Републике Србије

#### ***в) Планирање масе средстава за обрачун и исплату плата у одлуци о буџету за 2026. годину***

Локална власт у 2026. години планира укупна средства потребна за обрачун и исплату плата запослених које се финансирају из буџета локалне власти, тако да масу средстава за исплату дванаест месечних плата планирају полазећи од нивоа плата исплаћених за септембар 2025. године, уз могућност увећања плата у складу са законом којим се уређује буџет.

Приликом планирања укупне масе средстава за плате у буџету Општине Рума, евентуална индексација, предвиђена законом којим се уређује буџет, примењује се на 11 месечних плата у години, а имајући у виду рокове за исплату плата који су дефинисани посебним колективним уговорима, као и да би иста била могућа почев од обрачуна и исплате плата за јануар 2026. године.

Математички исказано, маса за плате код свих буџетских корисника се утврђује на следећи начин:

**Укупна маса за плате = маса средстава исплаћена за септембар 2025. године + маса средстава исплаћена за септембар 2025. године \* прописани % увећања плата \* 11 месеци**

**Напомена: Процент увећања плата за 2026. годину износи 5.1% за запослене код свих буџетских корисника.**

Уколико маса средстава за плате која је утврђена на претходно наведени начин није довољна за обрачун и исплату плата запослених код корисника буџета локалне власти, иста се може увећати у току 2026. године, а након претходно добијене писане сагласности министарства надлежног за послове финансија.

**На основу горе наведене формуле средства за плате се планирају на бази броја запослених којима је исплаћена плата за септембар 2025. године, а не систематизованог броја запослених.**

Приликом утврђивања укупне масе за плате потребно је посматрати све изворе финансирања, а не само извор финансирања 01.

Табела у оквиру које је утврђен износ који представља лимит за планирање укупне масе за плате за 2026. годину је достављен Општини Рума од стране Министарства финансија.

Уколико локална власт не планира у својим одлукама о буџету за 2026. годину и не извршава укупна средства за обрачун и исплату плата на начин како је наведено, министар надлежан за послове финансија може привремено обуставити пренос трансферних средстава из буџета Републике Србије, односно припадајућег дела пореза на зараде и пореза на добит правних лица, док се висина средстава за плате не усклади са наведеним ограничењем.

Као и у претходним годинама, и у буџетској 2026. години не треба планирати обрачун и исплату поклона у новцу, божићних, годишњих и других врста награда, бонуса и примања запослених ради побољшања материјалног положаја и побољшања услова рада предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике буџетских средстава локалне власти, као и друга примања из члана 120. став 1. тачка 4. Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење) осим јубиларних награда за запослене који су то право стићу у 2026. години и новчаних честитки за децу запослених.

Такође, у 2026. години не могу се исплаћивати запосленима код директних и индиректних корисника буџетских средстава локалне власти, награде и бонуси који према међународним критеријумима представљају нестандартне, односно нетранспарентне облике награда и бонуса.

Остале економске класификације у оквиру групе 41 - Расходи за запослене, планирати крајње рестриктивно, уз уважавање права запослених која су уређена релевантним прописима и респектовање принципа одговорног фискалног управљања.

Локална власт је у обавези да у одлуци о буџету за 2026. годину, у делу буџета који садржи норме битне за извршење буџета, **у посебној одредби исказе број запослених на неодређено и одређено време, за које су у буџету локалне власти обезбеђена средства.**

#### ***Група конта 42 - Коришћење услуга и роба***

У оквиру групе конта 42 потребно је реално планирати средства за куповину роба и услуга у 2026. години, водећи рачуна да се не угрози извршавање сталних трошкова-421.

Препорука је да буџетски корисници у буџетској процедури преиспитају и потребу смањења других накнада за рад, које нису обухваћене Законом (уговори о делу, привремено повремене послови и др).

Посебно је приликом планирања ове групе конта потребан крајње реалан приступ и са аспекта Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама

("Службени гласник РС", бр.119/12,68/15, 113/17, 91/19, 44/21, 130/21, 120/21-др.закон и 138/22).

### ***Група конта 45 - Субвенције***

У оквиру субвенција неопходно је преиспитати све програме по основу којих се додељују субвенције. Приликом планирања средстава за субвенције и њихових намена треба имати у виду све прописе који се тичу државне помоћи.

Приликом планирања субвенција за јавна комунална предузећа треба водити рачуна да износ буде реалан и у складу са потребама за обављање јавних комуналних услуга, уз јасну дефинисану сврху субвенције - да ли се средства користе за одржавање приступачних цена за кориснике, унапређење услуга или подстицање инвестиција.

При томе је важно да приликом планирања субвенција треба имати у виду послове за чије обављање је предузеће основано, тако да исте буду планиране уз јасно дефинисане индикаторе и рокове за праћење утrophка средстава.

Такође, приликом планирања треба узети у обзир све релевантне факторе везане за пословање предузећа, као што су зараде и доприноси запослених, трошкови енергије и горива, одржавање инфраструктуре, материјала и опреме, планиране инвестиције, обавезе по кредитима и уговорима, сезонске или временски променљиве трошкове, као и очекиване приходе од пружених услуга, како би се избегло прецењивање или подцењивање износа и осигурало ефикасно и транспарентно коришћење буџетских средстава.

### ***Група конта 48 - Остали расходи***

Приликом планирања наведених расхода, треба имати у виду да се услед недовољног износа средстава на економској класификацији 483-Новчане казне и пенали по решењу судова, иста повећава смањењем осталих економских класификација, на којима је, због наведеног, неопходно прилагодити преузимање обавеза, како би се на тај начин спречило стварање доцњи.

### ***Финансијска помоћ Европске уније (ИПА I и ИПА II)***

Један од извора финансирања пројеката на локалном нивоу је и финансијска помоћ Европске уније, у оквиру спровођења помоћи према правилима инструмента претприступне помоћи (ИПА II и ИПА III) а у складу са Законом о потврђивању Оквирног споразума између Владе Републике Србије и Европске комисије о правилима за спровођење финансијске помоћи европске уније Републици Србији у оквиру инструмента за претприступну помоћ (ИПА II) ("Службени гласник РС - међународни уговори" број: 19/14) и Закона о потврђивању Оквирног споразума о финансијском партнерству између Републике Србије и Европске комисије о правилима за спровођење финансијске помоћи Европске уније Републици Србији у оквиру инструмента за претприступну помоћ (ИПА III) ("Службени гласник РС-међународни уговори", број: 6/22 од 12. децембра 2022. године).

На основу финансијских споразума потписаних између Владе Републике Србије и Европске комисије, који се односе на спровођење пројеката претприступне помоћи неопходно је обезбедити одговарајући износ средстава националног учешћа.

Директни корисници средстава буџета локалне власти, у случају када су крајњи корисници програма и пројекта, дужни су да обезбеде износ националног учешћа према правилима уговарања и набавки које дефинише Европска комисија за спровођење спољних акција (тзв. PRAG правила). Процедuru јавних набавки спроводи Тело за уговарање (Министарство финансија - Сектор за уговарање и финансирање програма из средстава ЕУ).

Буџетски корисници одговорни су за правилно планирање, у складу са предвиђеном динамиком спровођења, износа расхода и/или издатака за финансирање учешћа Републике Србије у спровођењу финансијске помоћи ЕУ.

Буџетски корисници, који не испланирају довољан износ средстава за финансирање учешћа Републике Србије у спровођењу финансијске помоћи ЕУ, морају да изврше преусмеравање средстава са других својих апропријација и/или програма.

Средства планирана за финансирање учешћа Републике Србије у спровођењу финансијске помоћи ЕУ не могу се користити у друге сврхе.

Буџетски корисници расходе и/или издатке планирају у оквиру шифре пројеката и програма за које је предвиђено финансирање из извора 01 - општи приход буџета (за део којим се финансира национално учешће).

У складу са Оквирним споразумом Република Србија мора да обезбеди средства за надокнаду нерегуларно утрошених средства (као последицу неправилности или превара), у случају када није могуће наплатити настале дугове, па у складу са наведеним буџетски корисници планирају расходе и/или издатке на име покрића надокнаде нерегуларно утрошених средстава у складу са процењеном вредношћу исте (која је настала као последица неправилности или превара), а у случају када није могуће наплатити настале дугове на економској класификацији 485 - Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа, у оквиру шифре програма или пројекта.

Приликом планирања средстава за национално учешће не треба у предлогу финансијских планова урачунавати трошкове ПДВ-а.

Буџетски корисници су одговорни и за планирање трошкова на извору 01 на име камата због кашњења у плаћању и пенала/казни које настају приликом спровођења програма и пројеката.

За уговоре о радовима, у случају да је потребно да се обезбеде средства на име трошкова за додатне и/или непредвиђене радове, неопходно је да буџетски корисници планирају већи износ националног учешћа на име трошкова за додатне или непредвиђене радове, у складу са процењеном вредношћу додатних односно непредвиђених радова.

#### ***Класа 5 - Издаци за нефинансијску имовину***

У циљу ефикасног планирања, важно је да корисници расходе за текуће поправке и одржавање зграда, објеката и опреме (за молерске, зидарске радове, поправке електронске и електричне опреме, замена санитарија, радијатора и сличне послове), којима се чува употребна вредност зграда, објеката и опреме у стању које је било у тренутку изградње, односно реконструкције, којима се обезбеђује одржавање објеката на задовољавајућем нивоу употребљивости, који се изводе у циљу спречавања оштећења која настају употребом објеката или опреме и којима се не увећава њихова инвестициона вредност, планирају на апропријацији економске класификације 425-Текуће поправке и одржавање, док се средства за капитално одржавање (значајни, дугорочни радови на реновирању и унапређењу постојећих објеката и опреме, адаптација, реконструкција, санација и др.) планирају на контима класе 5.

Приликом планирања и реализације капиталних пројеката треба имати у виду период који је потребан за реализацију пројеката и динамику плаћања која прати исти, те сходно наведеном размотрити могућност вишегодишњег финансирања, у циљу спречавања оптерећења буџета.

Потребно је приликом планирања капиталних пројеката приказати не само оне који ће бити започети и реализовани у 2026. години, већ и оне који су започети у претходним годинама а чија је реализација у току и при томе навести све релевантне податке (годину почетка финансирања, годину завршетка финансирања, укупну вредност пројекта, изворе финансирања, тј. приходе из буџета, трансфере од других нивоа власти итд.).

#### ***Капитални пројекти***

Капитални пројекти су пројекти изградње и капиталног одржавања зграда и грађевинских објеката инфраструктуре од интереса за локалну самоуправу укључујући услуге пројектног планирања које је саставни део пројекта, обезбеђивање земљишта за изградњу, као

*ИСО 9001:2015 Систем менаџмента квалитетом*

и пројекти који подразумевају улагања у опрему, машине и другу нефинансијску имовину, а у функцији су јавног интереса.

Капитални пројекти планирају се и укључују у буџет у складу са одредбама Уредбе о капиталним пројектима ("Службени гласник РС", бр. 79/23).

## **6. Поступак и динамика припреме буџета општине Рума и предлога финансијских планова корисника средстава буџета**

У складу са Упутством Министарства финансија и чланом 40. Закона о буџетском систему, локални орган управе надлежан за финансије доставља директним корисницима средстава буџета локалне власти упутство за припрему буџета локалне власти.

Буџетски корисници предлоге финансијских планова, са образложењем, у штампаном облику, са печатом и потписом функционера буџетског корисника, достављају Одељењу за финансије, привреду и пољопривреду најкасније **до 15. септембра 2025. године**.

Локални орган управе надлежан за финансије треба да уради, а потом и достави Нацрт одлуке о буџету надлежном извршном органу **до 1. новембра** текуће буџетске године.

Извршни орган локалне самоуправе дужан је да утврди Предлог одлуке о буџету и да га локалној скупштини проследи најкасније **до 15. новембра**.

Скупштина локалне власти је у обавези да усвоји Одлуку о буџету **до 20. децембра**, како би локални орган управе надлежан за финансије исту доставио Министарству финансија до 25. децембра текуће буџетске године.

## **7. Начин на који ће се исказати родна анализа буџета локалне власти**

У оквиру спровођења реформе јавних финансија кроз процес унапређења програмског модела буџета увођењем принципа родно одговорног буџетирања у буџетски процес, а имајући у виду да је Општина Рума заокружила процес увођења родно одговорног буџетирања, **сви буџетски корисници** треба да ураде родну анализу расхода и издатака за 2026. годину, тако што ће формулисати у оквиру програма и/или програмске активности најмање један циљ и одговарајуће индикаторе који адекватно мере допринос циља унапређењу равноправности између жена и мушкараца. То значи, да када се циљ односи на лица, грађане или запослене, експлицитно навођење чињенице да се циљ заправо односи на жене и мушкарце, грађане и грађанке, девојчице и дечаке и сл. У том случају индикатори треба да буду разложени по роду/полу, изражени апсолутним бројем или процентом који се односи на жене, грађанке, девојчице, односно на мушкарце, грађане, дечаке. Такође, ако се циљ не односи на лица, потребно је узети у обзир чињенице које се односе на удео мањинских група или неких занимања, области и сл. које су мање заступљене или запостављене.

Ради квалитетне припреме препоручљиво је поћи од прописа, стратешких и планских докумената и др. релевантних публикација.

**Ради лакшег разумевања и одређивања родних аспеката на сајту ће, заједно са овим Упутством, бити и документ Родни аспекти, те је потребно да пронађете програм у оквиру којег се налази Ваша активност и у складу са тим одредите циљеве и индикаторе програма, програмских активности или пројеката. Уколико своје активности не испланирате у складу са Родно одговорним буџетирањем Обрасци ће Вам бити враћени на допуну.**

## **8. Начин на који ће се исказати програмске информације**

Предлоге финансијских планова буџетски корисници достављају на обрасцима који ће бити на сајту Општине Рума.

Сви коришћени обрасци и табеле<sup>1</sup> морају се доставити у штампаном облику, са потписом и печатом одговорног лица. Буџетски корисници који немају услова за попуњавање аутоматизованих образаца, могу поунити бланко обрасце (без падајућих менија и формула), који ће такође бити објављени на сајту општине.

**Приликом попуњавања аутоматизованих табела** треба водити рачуна о следећем:

- Омогућити "macros" на почетку рада како би се активирале позадинске процедуре за нормалан рад образаца. Уколико на почетку рада не омогућите макрое аутоматизовани обрасци неће радити. У "Sheet"-у Упутство објашњен је начин активације макроя.
- Прво што је потребно урадити јесте да се у Табели 1.-Програм из падајућег менија одабере програм који се реализује преко буџетског корисника, како би се касније подаци за програмске активности и пројекте аутоматски учитавали.
- Уколико у оквиру једног програма буџетски корисник реализује више програмских активности, потребно је да цео "Sheet" Табела 2.-Програмска активност ископира онолико пута колико има програмских активности.
- Како би се поједноставио приказ циљева и индикатора препоручује се буџетским корисницима да за сваку програмску активност/пројекат дефинишу по један циљ и један до највише три индикатора којим ће се мерити остваривање циља. У обрасцима се налазе падајуће листе циљева и индикатора који служе као помоћ буџетским корисницима приликом попуњавања, међутим буџетски корисници могу у сарадњи са надлежним директним корисником дефинисати и друге циљеве односно индикаторе.
- Приликом попуњавања финансијских планова у обрасцу се налазе празни редови испод сваке групе конта прихода и расхода која се отварају опцијом "Unhide" а непотребна скривају опцијом "Hide". Детаљно техничко упутство за попуњавање образаца је приложено уз обрасце на сајту.
- При уношењу износа наводе се само цели динарски износи, без износа пара.
- Не уносе се зарези, односно тачке за одвајање хиљада, с обзиром да су поља форматирана тако да се ови сепаратори аутоматски додељују по уношењу цифре.
- Приликом уношења цифара, треба користити број "0" (нула) са нумеричке тастатуре, а не слово "O"

**Буџетски корисници имају на располагању обрасце на сајту који су саставни део овог Упутства.**

### **8.1. Табела 1- Програм**

- Овај образац попуњава директни буџетски корисник
- Након избора програма аутоматски ће се учитати шифра програма и сврха. Ова опција код бланко образаца није омогућена.
- У пољу "Основ" се уносе прописи којима се уређује надлежност буџетског корисника које се тичу конкретног програма.
- У пољу "Опис" потребно је унети укратко послове односно надлежности које обавља директни буџетски корисник а односе се на изабрани програм, као и индиректне буџетске кориснике који преко својих програмских активности и пројеката доприносе реализацији програма.
- У пољу "Одговорно лице за спровођење програма" се уноси име и презиме руководиоца органа односно лица у чијој је надлежности изабрани програм.
- Циљеве, индикаторе, листу програмских активности/пројеката и изворе финансирања програма дефинише надлежни директни буџетски корисник, на основу достављених предлога програмских активности и пројеката од стране индиректних буџетских корисника.

<sup>1</sup> Обрасци и табеле које одређени буџетски корисник не користи за припрему предлога финансијског плана није у обавези да доставља у штампаном облику.

- У пољу "Циљ" треба изабрати један од понуђених циљева и највише три индикатора из падајућег менија. Циљеви програмских активности и пројеката индиректних буџетских корисника треба да доприносе реализацији циља програма. Циљ програма увек треба да буде унапређење квалитета и квантитета јавних услуга које се пружају локалној заједници, а индикатори којима се мери остваривање циља програма укупан број пружених услуга, укупан број корисника, или покривеност насеља/становништва/домаћинства/корисника јавним услугама које се односе на изабрани програм.
- У трећем делу директни буџетски корисник приказује списак програмских активности и пројеката које су предложили индиректни буџетски корисници, водећи рачуна о утврђеним лимитима који су дефинисани овим Упутством. За исту програмску активност коју реализује више буџетских корисника ( као што су установе културе...) треба збирно унети планирани износ који чини збир појединачних износа те програмске активности код индиректних буџетских корисника.
- Извори финансирања програма се такође приказују збирно на основу предлога индиректних буџетских корисника. У бланко обрасцима листа извора финансирања није доступна те је потребно да за адекватно попуњавање буџетски корисници примењују члан 8. Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем ("Сл. гласник РС", бр. 16/2016, 49/2016, 107/2016, 46/2017, 114/2017, 20/2018, 36/2018, 93/2018, 104/2018, 14/2019, 33/2019, 68/2019, 84/2019, 151/2020, 19/2021, 66/2021, 130/2021, 144/2022, 26/2023, 83/2023 и 118/2023).

## **8.2 Табела 2- Програмска активност**

- Овај образац попуњавају сви индиректни буџетски корисници и службе у оквиру општинске управе које директно реализују програмске активности.
- Како би сви потребни елементи за овај образац били активирани потребно је у табели 1- Програм изабрати програм из падајуће листе коме припада програмска активност коју реализује буџетски корисник.
- У пољу "Сврха" треба навести које потребе становништва задовољава буџетски корисник кроз изабрану програмску активност (разлог постојања).
- У пољу "Основ" треба навести прописе који се односе на конкретну програмску активност и буџетског корисника.
- У пољу "Опис" треба укратко навести које јавне услуге пружа буџетски корисник у оквиру изабране програмске активности и ко су корисници тих јавних услуга, такође је потребно навести, за програмске активности у оквиру којих се планирају средства за функционисање буџетског корисника, за које намене се планирају средства у буџету општине (расходи за плате, сталне трошкове, трошкове путовања, текуће одржавање и сл.).
- У пољу "Одговорно лице за спровођење програмске активности" треба навести име и презиме руководиоца индиректног буџетског корисника односно руководиоца службе у оквиру општинске управе која директно реализује програмску активност.
- У пољу "Циљ" треба дефинисати циљеве који су у директној вези са циљем програма. Неопходно је да индиректни буџетски корисници, за исту програмску активност, заједно са директним буџетским корисником дефинишу циљ и индикаторе који ће се пратити код свих индиректних буџетских корисника.
- У трећем делу се уносе појединачни расходи буџетског корисника за трогодишњи период. Испод сваке групе конта (411000, 412000, 421000 итд) се налазе празни редови који се опцијом "Unhide" отварају за попуњавање расхода на шестоцифреном нивоу.

### **8.3-Пројекат**

Овај образац попуњавају сви индиректни корисници и службе у оквиру општинске управе које директно реализују предложени пројекат. С обзиром да су пројекти у истој хијерархијској равни са програмским активностима потребно је направити јасну разлику између њих. Наиме, на програмске активности алоцирају расходи буџетских корисника који настају услед обављања послова и процедура које се спроводе континуирано сваке године током целе године, док на пројекте алоцирају расходи за послове који се раде у одређеном временском периоду у току године и то не сваке године. Други критеријум је важност неке инвестиције, манифестације или заједничке реализације пројеката са међународним организацијама или републичким нивоом власти за буџетског корисника које треба посебно исказати у буџету, како би се боље вршила реализација и мониторинг пројекта уз већу транспарентност. Појединачне пројекте релативно мале вредности у односу на укупан финансијски план буџетског корисника, не треба исказивати посебно већ збирно у оквиру програмске активности чији је опис сличан описима тих пројеката.

- Како би сви потребни елементи за овај образац били активирани потребно је у табели 1- Програм изабрати програм из падајуће листе коме припада пројекат који реализује буџетски корисник.
- У пољу "Шифра пројекта" поред шифре програма која се аутоматски учитава унети шифру пројекта према приоритетима (стандардни пројекти почињу бројем 4 док капитални почињу бројем 5, а сви имају 4 цифре; нпр: 4001,4002,5001,5002 итд.), а Одељење за финансије, привреду и пољопривреду ће накнадним шифрирањем пројеката утврдити коначну програмску класификацију за све пројекте у буџету.
- Попуњавање сврхе, основа, описа, циљева, индикатора и финансијског плана пројеката се врши на исти начин као што је описано у одељку 8.2.

### **8.4 - Захтев за додатна средства**

Захтев за додатна средства подносе директни и индиректни буџетски корисници уколико одређени лимит није довољан за реализацију планираних програма и активности у 2026. години, за финансирање:

- редовних трошкова функционисања и недовршених пројеката из претходне године који се по процени буџетског корисника не могу измирити из предложеног обима буџетских средстава;
- нових пројеката по приоритетима чије финансирање се не може подмирити из оквира предложеног обима буџетских средстава;
- набавку опреме за рад, софтвера и капиталних инвестиција вредности веће од 50.000€;
- програмских активности и пројеката чије се финансирање планира из других извора, као што су донације, односно трансфери.

Прво што треба урадити приликом попуњавања овог обрасца је одабрати из падајућег менија у другом реду обрасца (програмска активност или пројекат) захтев за додатна средства.

У писаном образложењу, поред правног основа за извршавање наведеног расхода, потребно је детаљно образложити разлог подношења захтева и дати аргументацију која би требало да да одговоре на следећа питања:

- Да ли постоји потреба;
- На који начин може да буде измирена;
- У чему је приоритет ове потребе у односу на друге.

### **8.5 - Преглед капиталних пројеката**

С обзиром да је Министарство финансија донело Уредбу о капиталним пројектима ("Службени гласник РС", бр. 79/23) потребно је да се са више пажње приступи планирању капиталних пројеката.

Капитални пројекти су пројекти изградње и капиталног одржавања зграда и грађевинских објеката инфраструктуре од интереса за локалну власт, укључујући услуге пројектног планирања које је саставни део пројекта, обезбеђивање земљишта за изградњу, као и пројекти који подразумевају улагања у опрему, машине и другу нефинансијску имовину, а у функцији су јавног интереса.

Директни корисници буџетских средстава пројекте рангирају по приоритетима на основу свеобухватне процене потреба, који ће се утврдити на основу следећих критеријума: релевантности пројекта за остваривање стратешких циљева из надлежности буџетских корисника, однос трошкова и користи пројекта (укључујући нето садашњу вредност, интерну стопу рентабилности, период повраћаја улагања, коефицијент трошкова и користи и др), потенцијалних ризика за реализацију пројекта, ефекат пројекта на друштвени, економски, регионални и еколошки одрживи развој, водећи рачуна да приоритет у финансирању имају већ започети пројекти.

У циљу унапређења планирања капиталних пројеката веома је значајна благовремена припрема пројеката која подразумева да пројекат пролази кроз фазе предлагања пројектне идеје, прединвестиционе фазе, фазе укључивања у буџет и инвестиционе фазе. За финансирање прединвестиционе фазе пројектног циклуса капиталних пројеката (израду претходне студије изводљивости, односно претходне студије оправданости са генералним пројектом, као и студије изводљивости, односно студије оправданости са идејним пројектом), директни корисници буџетских средстава планирају средства за израду инвестиционе документације за капиталне пројекте из своје надлежности у оквиру одређене програмске активности, односно у оквиру одређене позиције у финансијском плану у минималном износу 5% од укупно планираних средстава за капиталне издатке, у циљу припреме нових капиталних пројеката.

Уколико корисници који нису планирали средства за израду пројектно-техничке документације и за ангажовање стручног надзора, дужни су да наведу који субјект (институција, организација, јавно предузеће итд.) је обезбедио средства за те издатке и у ком износу или ће тај посао обављати у оквиру свог редовног пословања.

\*\*\*\*\*

Ово Упутство можете преузети на званичној интернет страници општине Рума: [www.ruma.rs](http://www.ruma.rs), као и и Прилоге са табелама (који ће бити доступни када их званично објави Министарство финансија).

За све додатне информације можете се обратити на број телефона **022-431-015** - локал 112 (Татјана Ковачевић и Маријана Колонџија).



шеф Одељења

Биљана Дамљановић

*Биљана Дамљановић*